

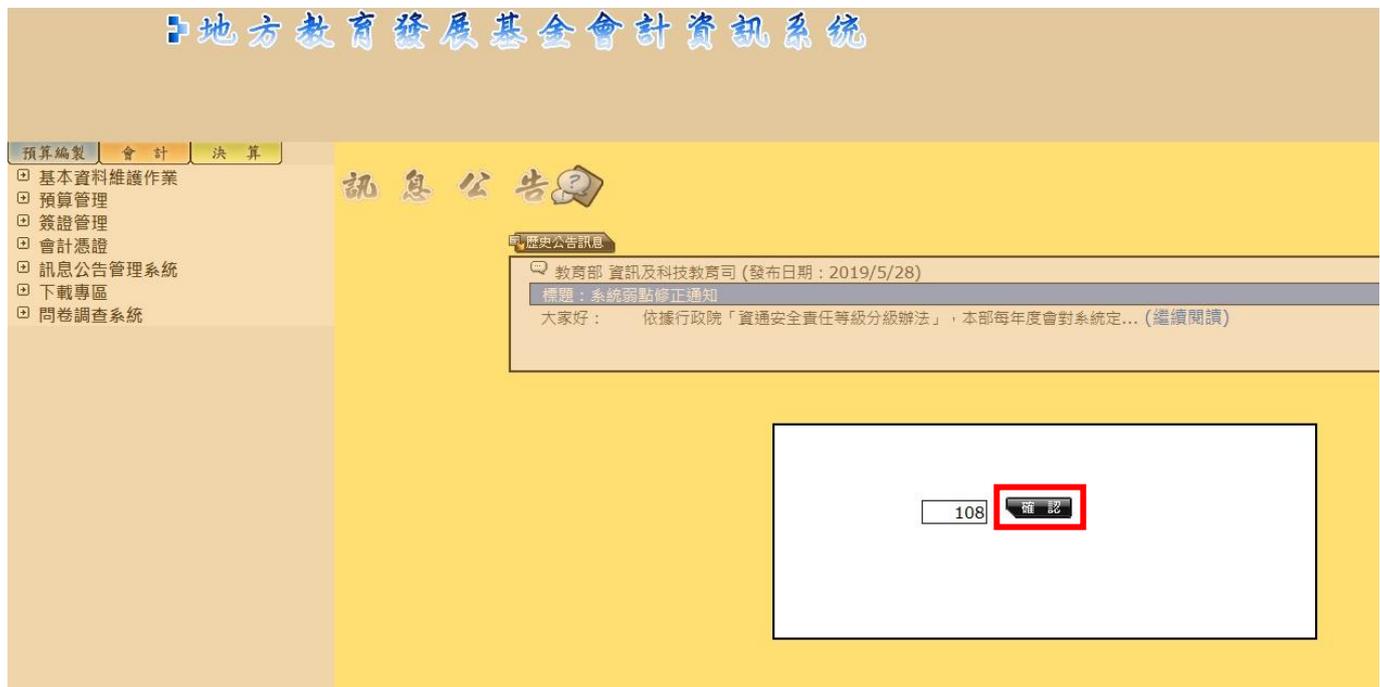
會計系統-2123 應付代收款

步驟說明如下：

一.利用 ie 或是 chrome 打開「地方教育發展基金會計系統」，網址 <http://accounting.moe.gov.tw>，登入處室帳號與密碼及輸入驗證碼



二、進入頁面後會出現彈出式視窗，選定年度後，點選**確認**進入主畫面



三、點選左方欄簽證管理→請購單

地方教育發展基金會會計資訊系統

預算編製 | 會計 | 決算

- 基本資料維護作業
- 預算管理
- 簽證管理
- 《簽證用》請購單
- 《簽證用》請購單查詢
- 會計憑證
- 訊息公告管理系統
- 下載專區
- 問卷調查系統

訊息公告

歷史公告訊息

教育部 資訊及科技教育司 (發布日期: 2019/5/28)

標題: 系統弱點修正通知

大家好: 依據行政院「資通安全責任等級分級辦法」, 本部每年度會對系統定... (繼續閱讀)

四、點選後，過往請購單列表會顯示在螢幕，請點選列表上方的新增請購單

地方教育發展基金會會計資訊系統

預算編製 | 會計 | 決算

- 基本資料維護作業
- 預算管理
- 簽證管理
- 《簽證用》請購單
- 《簽證用》請購單查詢
- 會計憑證
- 訊息公告管理系統
- 下載專區
- 問卷調查系統

請購單主表

查詢選項

單號: 00001 ~ 99999 日期: 108/01/01 ~ 108/12/31 簽證數: 查詢全部

摘要: 關鍵字查詢 (限20字內)

全部 已核准 未核准 全部 已結案 未結案 查詢送出

複製請購單

年度: 108 請購單號: 請選擇單號 複製請購單

新增請購單
 查詢刪除紀錄
 自訂簽核職稱

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購
			00505	108/08/27	108年度自造中心教學設備拆除(雜支)	6,000	6
			00504	108/08/12	108年度自造中心購買庶務用品(雜支)	2,880	2
			00503	108/08/19	108年度自造中心智慧小車研習活動餐費	2,080	2
			00502	108/08/14	108年度自造中心智慧小車研習(補充保費)	344	
			00501	108/08/14	108年度自造中心智慧小車研習(講師費、助理講師費)	18,000	18
			00500	108/09/11	警衛收發圓戳日期章	270	
			00499	108/09/11	文藝中心屋頂漏水整修及雨水回收管線阻塞疏通	36,780	36
			00498	108/09/11	退休人員10月退休金-10/1入帳	3,315,721	3,315
			00497	108/09/11	禮堂投影機安裝費	900	
			00496	108/09/11	飲水機修繕及移機	4,300	4

<< ... 1 2 3 4 5 6

五、點選後，會跳出以下視窗，請先點選請購單明細表裡的可用科目、子目（應付代收款科目請選2123、子目請選自己計畫案的代碼），請購單明細表的摘要欄，請填寫動支用途說明，如：購買庶務用品、燈管報修、課研小組茶水費等。填寫後請務必按下「確認鍵」

請購單明細表 - Microsoft Edge

https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit.aspx

請購單主表

主表資訊

請購單號： 請購日期： 108/09/11 是否結案： 是 否

簽證數： 請購金額： 異動日期： 異動人員：

摘要：

新增請購細項

請購單明細表

尚未建立任何資料

請購單號： 請購單流水號： 001

可用科目： 2123 2123 應付代收款

子目： A108A8 A108A8 108學年科技教育總體計畫(目標中心)

統計註記：

部門：

經費來源： 非特別經費來源

簽證數： 請購金額：

控帳查詢

摘要：

六、按下確認後，剛剛建立的請購單就會出現在下方的列表，如需會辦其他處室，請自行填寫在細目備註，若無則空白即可。

請購單主表

主表資訊

請購單號：00506 請購日期：108/09/11 是否結案：○是○否
簽證數：0 請購金額：0 異動日期： 異動人員：
摘要：請選擇常用詞彙
108年度自造中心 [更新摘要至明細](#)

建立受款人清單

清單號碼： [新增受款人清單](#)
備註1：此受款人清單是由請購單項目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單項目後，再點選「新增受款人清單」。
備註2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如：「指定兌付銀行」、「支出用途」等，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行維護。

請購單列印相關選項

[請購單列印](#) [請購明細表列印](#) [支出科目分攤表列印](#) 科目分攤表列至最細項

細目備註：
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

[新增請購細項](#) [編輯細目](#) [點我開啟說明](#)

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數
			001	2123 應付代收數/-/-/A108A8 108學年科技教育總體計畫(自造中心)			非特別經費來源	0

七、接著填寫請購單購買物件的品名細項，請點選列表裡的細目編輯

請購單主表

主表資訊

請購單號：00506 請購日期：108/09/11 是否結案：○是○否
簽證數：0 請購金額：0 異動日期： 異動人員：
摘要：請選擇常用詞彙
108年度自造中心 [更新摘要至明細](#)

建立受款人清單

清單號碼： [新增受款人清單](#)
備註1：此受款人清單是由請購單項目資料所產生，若需建立清單，請先建立請購單項目後，再點選「新增受款人清單」。
備註2：由請購單建立的受款人清單，部分欄位無法經由請購單方式建立，如：「指定兌付銀行」、「支出用途」等，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行維護。

請購單列印相關選項

[請購單列印](#) [請購明細表列印](#) [支出科目分攤表列印](#) 科目分攤表列至最細項

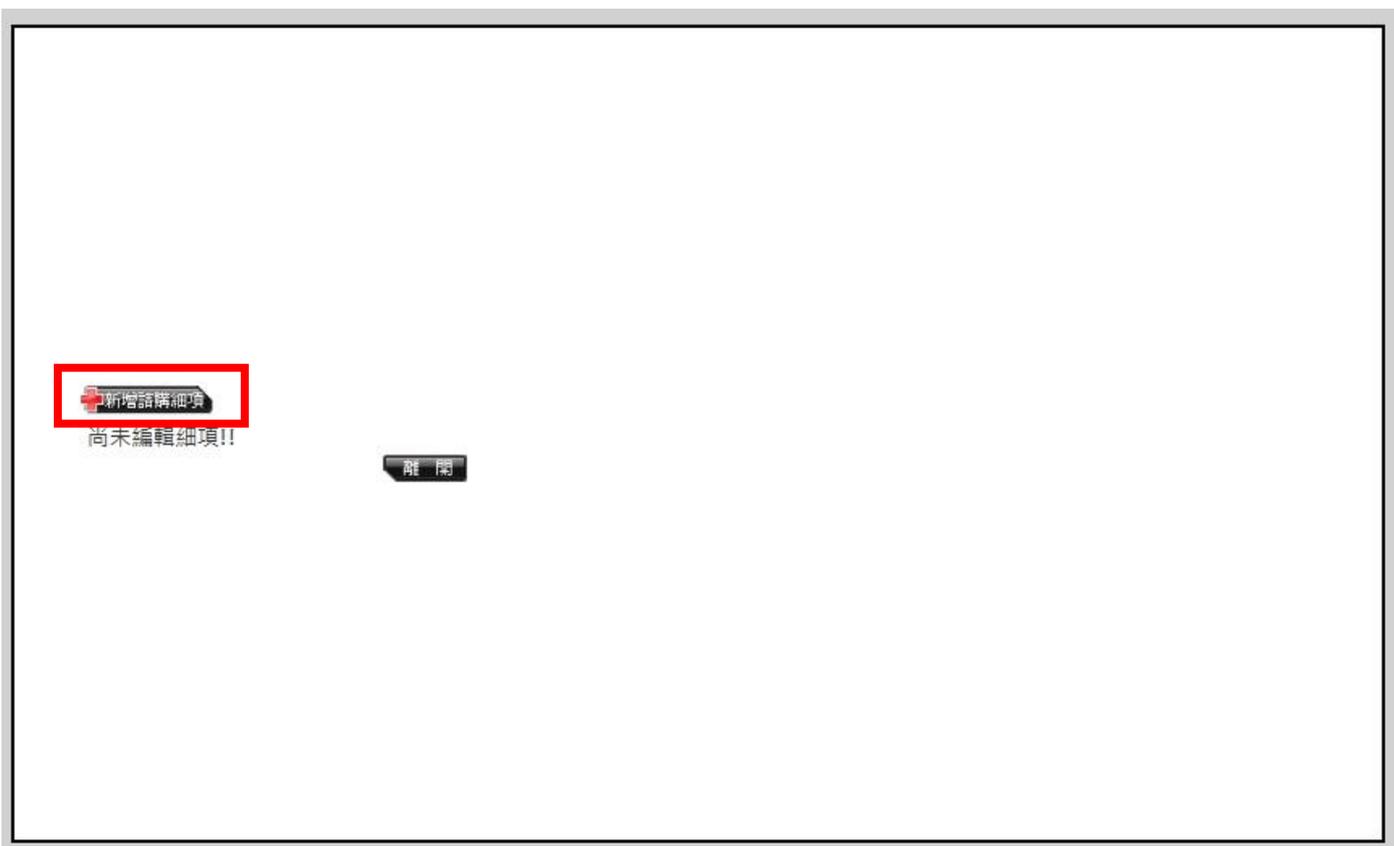
細目備註：
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

[新增請購細項](#) [編輯細目](#) [點我開啟說明](#)

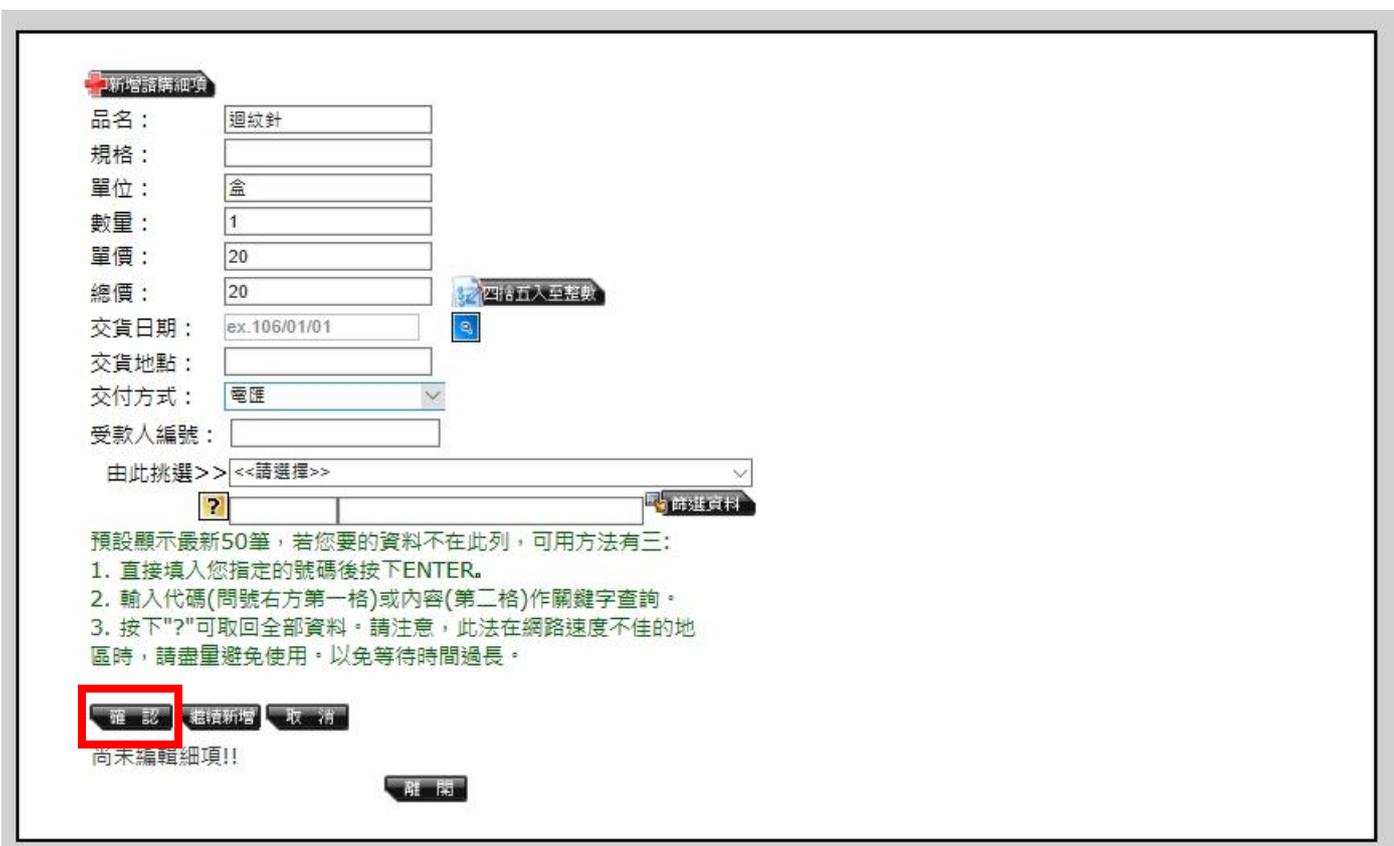
請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證數
			001	2123 應付代收數/-/-/A108A8 108學年科技教育總體計畫(自造中心)			非特別經費來源	0

八、點選後會挑出新視窗，請再次點選視窗中的**新增請購細項**



九、接著逐一打進品名、單位、數量等資訊，交付方式若是匯款則選電匯。繕打後按下確認即可。



十、按下確定後就會跳出剛剛新增的品項，可再按新增請購細項增加品名，或是按下離開。

刪除	編輯	項次	品名	規格	單位	數量	單價	預計金額	受款人	交付方式	交貨日期	交貨地點	審核日期
		001	迴紋針		盒	1.00	20.00	20		電匯			

十一、按下離開後，接著需要補打主表資訊欄位裡的摘要說明，只要言簡意賅即可，繕打後請按下右方的更新摘要至明細，最後按下儲存。

請購單主表

主表資訊

請購單號: 00506 請購日期: 108/09/11 是否結案: 是 否
簽證數: 20 請購金額: 20 異動日期: 異動人員:
摘要: 請選擇常用詞彙
108年度自造中心 更新摘要至明細

建立受款人清單

清單號碼: 新增受款人清單

請購單列印相關選項

請購單列印 請購明細表列印 支出科目分攤表列印 科目分攤表列至最細項

細目備註:
(此細目備註內容會顯示於請購單列印的備註，字數不可超過197字。)

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源	簽證
			001	2123 應付代收款/---/---/A108A8 108學年科技教育總體計畫(自造中心)			非特別經費來源	

儲存 離開

十二、按下儲存後會跳回主畫面，就可以看到剛剛新增的請購單了。

地方教育發展基金會會計資訊系統

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
預算管理
簽證管理

《簽證用》請購單
《簽證用》請購單查詢

會計憑證
訊息公告管理系統
下載專區
問卷調查系統

請購單主表

查詢選項
單號：00001 ~ 99999 日期：108/01/01 ~ 108/12/31 簽證數：查詢全部
摘要：關鍵字查詢 (限20字內)
● 全部 ● 已核准 ● 未核准 ● 全部 ● 已結案 ● 未結案 查詢送出

複製請購單
年度：108 請購單號： 請選擇單號 複製請購單

新增請購單 查詢刪除紀錄 自訂簽核職務

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額	剩餘金額	是否核准	是否結案
			00506	108/09/11	108年度自造中心	20	20			
			00505	108/08/27	108年度自造中心教學設備拆除(雜支)	6,000	6,000			
			00504	108/08/12	108年度自造中心購買庶務用品(雜支)	2,880	2,880			
			00503	108/08/19	108年度自造中心智慧小車研習活動餐費	2,080	2,080			
			00502	108/08/14	108年度自造中心智慧小車研習(補充保費)	344	344			
			00501	108/08/14	108年度自造中心智慧小車研習(講師費、助理講師費)	18,000	18,000			
			00500	108/09/11	警衛收發圓戳日期章	270	270			
			00499	108/09/11	文藝中心屋頂漏水整修及雨水回收管線阻塞疏通	36,780	36,780			
			00498	108/09/11	退休人員10月退休金-10/1入帳	3,315,721	3,315,721		V	
			00497	108/09/11	禮堂投影機安裝費	900	900		V	

<< ... 1 2 3 4 5 6

十三、接著要印出請購單核章跑文，請點選欲列印表單列，編輯欄裡的鉛筆圖樣。

地方教育發展基金會會計資訊系統

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
預算管理
簽證管理

《簽證用》請購單
《簽證用》請購單查詢

會計憑證
訊息公告管理系統
下載專區
問卷調查系統

請購單主表

查詢選項
單號：00001 ~ 99999 日期：108/01/01 ~ 108/12/31 簽證數：查詢全部
摘要：關鍵字查詢 (限20字內)
● 全部 ● 已核准 ● 未核准 ● 全部 ● 已結案 ● 未結案 查詢送出

複製請購單
年度：108 請購單號： 請選擇單號 複製請購單

新增請購單 查詢刪除紀錄 自訂簽核職務

刪除	編輯	複製	單號	日期	摘要	簽證數	請購金額
			00506	108/09/11	108年度自造中心	20	20
			00505	108/08/27	108年度自造中心教學設備拆除(雜支)	6,000	6,000
			00504	108/08/12	108年度自造中心購買庶務用品(雜支)	2,880	2,880
			00503	108/08/19	108年度自造中心智慧小車研習活動餐費	2,080	2,080
			00502	108/08/14	108年度自造中心智慧小車研習(補充保費)	344	344
			00501	108/08/14	108年度自造中心智慧小車研習(講師費、助理講師費)	18,000	18,000
			00500	108/09/11	警衛收發圓戳日期章	270	270
			00499	108/09/11	文藝中心屋頂漏水整修及雨水回收管線阻塞疏通	36,780	36,780
			00498	108/09/11	退休人員10月退休金-10/1入帳	3,315,721	3,315,721
			00497	108/09/11	禮堂投影機安裝費	900	900

<< ... 1 2 3 4 5 6

十四、跳進表單後，點選請購單列印選項。

請購單主表

主表資訊

請購單號：00506 請購日期：108/09/11 是否結案：是 否
簽證數：20 請購金額：20 異動日期：108/09/11 異動人員：171820102
摘要：請選擇常用詞彙
108年度自造中心 更新摘要至明細

建立受款人清單

清單號碼： 新增受款人清單
*須知1：此受款人清單是由總預算科目資料所產生，若需建立清單，請先建立總預算科目後，再點選「新增受款人清單」。
*須知2：由總預算建立的受款人清單，部分欄位無法經由總預算方式建立，如「指定兌付銀行」、「支出用途」等，請透過上方清單號碼旁的鉛筆符號進行維護。

請購單列印相關選項

請購單列印 請購明細表列印 支出科目分攤表列印 科目分攤表列至最細項
細目備註：
(此細目備註內容會顯示於總預算列印的備註，字數不可超過197字。)

新增請購細項 編輯細目 點我開啟說明

請購單明細表

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計註記	部門	經費來源
			001	2123 應付代收款-/-/-/A108A8 108學年科技教育總體計畫(自造中心)			非特別經費來源

請行 離開

十五、接著會跳出列印設定，按下**確認**鍵。

系統設定 - 起始頁碼設定

<各式報表通用>

請選擇列印報表的格式：PDF

請輸入本報表前置頁碼：18201-

請輸入本報表起始頁碼：1

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，
959-代表本書編號，4則為頁碼。

列印預算書時，不顯示頁碼。
 正式預算書未整千元者，金額以紅字顯示。
<會計目錄專用>
*必要時請檢查者才需勾選上方選項，謝謝！

請輸入本報表閱讀範圍：

月份：九月 日期： 確認 至 清除

例：0991201

十六、系統會跳出預覽列印畫面，按下右上方列印選項勾選印表機就可列印。若有代墊款項或待匯款廠商，印出後謄寫在受款人欄位即可。核銷發票則浮貼在憑證線下方即可。

snd_voucher_system_pr_voucher_edit_detail_print.aspx - Microsoft Edge

https://accounting.moe.gov.tw/snd_voucher_system_pr_voucher_edit_detail_print.aspx

1 / 1 | 🔍 | 符合一頁大小 | 頁面檢視 | A 大聲朗讀 | 新增筆記 | 🖨️ | 📄 | 🗑️ | 🔄

傳票編號		基隆市銘傳國民中學										附件	
付款憑單編號		黏貼憑證用紙										發票張 收據張 請購單張 請修單張 驗收報告張 合約書張 其他文件張	
憑證編號	預算年度	金額用途說明											
00506	108	108年度自造中心											
2123	應付代收												
款-A108A8108	學年科技教育												
總體計畫(自造中心)													
經(承)辦單位		保管		驗收(證明)				會計單位		機關長百 或授權代簽人			
		財物登記											
(黏貼憑證線)													
請購日期: 108年09月11日													
明購(修)單													
簽證編號: 00506													
品名	規格	單位	請購數量	單價	預計金額	備註							
迴紋針		盒	1	20	20								
合計新臺幣 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 貳 拾 零 元 正													
關支預算科目 應付代收-108學年科技教育總體計畫(自造中心)													
受債日期	受債地點	支付方式		電匯									
受款人	金融機構	帳號											
申請單位	經辦單位	會計單位		機關長百 或授權代簽人									

※特別注意事項：如有邀請講師，鐘點費和二代健保費要分成兩張請購單填寫，因二代健保不用黏貼憑證，經辦單位也不須蓋章。